

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Octubre del 2020

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
 Supervisor (a) Contrato **No. CO1.PCCNTR.1415227**
 Coordinador Misional Regional
 Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
 Octubre del año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR.1415227 del año 2020

KESHIA NATIVIDAD FERNANDEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.831.839 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en **AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y Cinco Millones Quinientos Un Mil Setenta y Dos Pesos (\$35.501.072.00) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a veintinueve (29) días por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta y Tres Mil Ochocientos Doce Pesos (\$3.663.81200) Mda/Cte b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2020, cada uno por valor de Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos (\$3.790.150.00) Mda/Cte. C. Un (1) último pago por el mes de Diciembre correspondiente a Doce (12) días por valor de Un Millón quinientos Dieciseis Mil Sesenta Pesos (\$1.516.060.00) Mda/Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros numero 52637177923 de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria del Programa SENA Emprende Rural - SER", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizo el proceso de planeación, alistamiento de información para registro y matrícula de aprendices, inducción del diseño curricular, asignación de horarios de formación e instrumentos de evaluación, utilizando las herramientas tecnológicas wathsapp y correos electronicos, como medida preventiva ante la	1. Listado de asistencia a matrícula. 2. Ficha de caracterización. 3. Listado de aprendices matriculados. 4. Archivo plano de aprendices.

		<p>pandemia COVID 19, para un programa de formación en la comunidad indígena Las piedras, Riohacha – La Guajira</p> <p>1. Código de Ficha: 2208795 Emprendedor en Recorridos de Agroecoturismo Número de aprendices matriculados: 24 aprendices. Fecha de inicio de formación: 02 de Octubre – Fecha de finalización: 08 de Diciembre.</p>	
2.	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades.	<p>Elaboración de guía de aprendizaje y planeación pedagógica:</p> <p>Programa de formación: 2190802 Comercialización de actividades turísticas – Fase: Ejecución.</p> <p>Programa de formación: 2177271 Emprendedor en la prestación del servicio de información turística local – Fase: Ejecución.</p> <p>Programa de formación: 63410444 Emprendedor en Recorridos de Agroecoturismo. Fase: Planeación.</p>	<p>1. Formato guía de aprendizaje. 2. Formato Planeación Pedagógica.</p>
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	<p>Se ejecutaron las acciones de formación extramurales como medida preventiva ante la pandemia COVID 19 correspondiente a las fichas de caracterización:</p> <p>1. Programa de formación: 2190802 Comercialización de actividades turísticas – Fase: Ejecución.</p> <p>2. 2177271 Emprendedor en la prestación del servicio de información turística local – Fase: Ejecución.</p> <p>3. Programa de formación: 63410444 Emprendedor en Recorridos de Agroecoturismo. Fase: Planeación. Haciendo usos de las TIC, mediante los cuales se</p>	1. Archivos de actividades desarrolladas por los aprendices.

		brindo orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de sus actividades de aprendizaje, tomando evidencias de cada una de ellas.	
4.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	NO EJECUTADO EN EL MES	
5.	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas.	Se realizó registro de los aprendices en SOFIA PLUS, asociándolos a la ruta de aprendizaje de los proyectos formativos del programa de formación: 1. Emprendedor en recorridos de agroecoturismo 63410444 nombre del proyecto “CREACION Y OFERTA DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA CON SERVICIOS DE AGROECOTURISMO” Codigo del proyecto sofia plus: 486338.	1. Listado de aprendices asociados a ruta de aprendizaje Ficha de Caracterizacion: 2208795
6.	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	NO EJECUTADO EN EL MES	
7.	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	NO EJECUTADO EN EL MES	
8.	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales	NO EJECUTADO EN EL MES	

	garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Solicitud de movilización para visita a ambiente de aprendizaje en la comunidad indígena de Pirruwaitamana (Manaure – La Guajira) Programa de formación: Emprendedor en la Prestación del servicio de información turística local. Codigo de ficha: 2177271. Dias solicitado: 13 y 14 de octubre 2020.	1. Agenda de desplazamiento contratista.
10.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	NO EJECUTADO EN EL MES	
11.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	A) Registro y verificación de aprendices en el aplicativo sofia plus para matricula de un grupo de formación: 1. Codigo de Ficha: 2208795 Emprendedor en recorridos de Agroecoturismo. b) Creacion y asociación de aprendices a ruta de aprendizaje.	1. Listado de aprendices matriculados.
12.	Dar apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	NO EJECUTADO EN EL MES	
13.	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	NO EJECUTADO EN EL MES	
14.	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de	NO EJECUTADO EN EL MES	

	formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.		
15.	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	NO EJECUTADO EN EL MES	
16.	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	NO EJECUTADO EN EL MES	
17.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	<p>Con base en la declaratoria de pandemia, mediante Resolución 385 DE 2020, del Ministerio de Salud y protección social, se hace necesaria la utilización de las TICS para la participación en reuniones, capacitaciones y transferencia tecnológica por parte de la entidad:</p> <p>1. Participación de manera virtual a través de la plataforma teams en la capacitación de medidas frente al COVID 19 para el ingreso a las instalaciones del SENA por parte del grupo de seguridad y salud en el trabajo. Fecha: 01/10/2020</p> <p>2. Participación en la transferencia metodológica OVOP "One Village – One Product" realizada por el centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial, SENA Regional Atlántico. Fecha: 16/10/2020.</p>	<p>1. Fotografía y pantallazos subido al DRIVE</p> <p>2. Encuestas diligenciadas enviadas al correo electrónico del líder del programa SER</p>

		<p>3. Participación en la reunión virtual liderada por el profesional de apoyo del grupo SER sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores y metas generales. • Ejecución de tiempo por instructor. • Fortalecimiento a unidades productivas. • Planeación 2021. <p>Fecha: 29/10/2020</p>	
18.	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	NO EJECUTADO EN EL MES	
19.	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	NO EJECUTADO EN EL MES	
20.	Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen.	<p>Diseños curriculares en ejecución:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emprendedor en la prestación del servicio de información turística local 13530494. 2. Comercialización de actividades turísticas 63310027. 3. 63410444 Emprendedor en Recorridos de Agroecoturismo. 	1. PDF de diseños curriculares.
21.	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices	<p>Ejecución del proyecto formativo “CREACION Y OFERTA DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA CON SERVICIOS DE AGROECOTURISMO”</p> <p>Código del proyecto sofia plus: 486338</p>	1. PDF proyecto formativo.
22.	Guía de aprendizaje, Bitácora del aprendiz.	<p>Implementación y desarrollo de guías de aprendizaje correspondiente al programa de formación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emprendedor en la prestación del servicio de información turística local 13530494. <p>Lugar: Comunidad indígena Pirruwaitamana – Manaure</p> <p>Fase de la guía de aprendizaje: Ejecución.</p>	1. Formato guías de aprendizaje.

		<p>2. Comercialización de actividades turísticas 63310027. Lugar: Corregimiento los Haticos – Fonseca Fase de la guía de aprendizaje: Ejecución.</p> <p>3. Emprendedor en Recorridos de Agroecoturismo 634410444 . Lugar: Comunidad indígena Las Piedras – Riohacha. Fase: Planeación.</p>	
23.	Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	NO EJECUTADO EN EL MES	
24.	<p>Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s), Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo, Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.</p> <p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto</p>	NO EJECUTADO EN EL MES	

	<p>deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.</p> <p>Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.</p>		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	222	Comunidad indígena Pirruwaitamana (Manaure – La Guajira)	13/10/2020	13/10/2020
2.	222	Comunidad Indígena Pirruwaitamana (Manaure – La Guajira)	14/10/2020	14/10/2020

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones y referencia del pago de la Planilla No. 7767271327 por valor de \$440.200 realizado por Nuevo SOI, correspondientes al pago de salud, pension y ARL del mes de Septiembre del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

KESHIA NATIVIDAD FERNANDEZ LOPEZ
C.C. No. 1.118.831.839

Recibí a satisfacción:

JAIME CUELLO CUELLO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1415227 del año 2020
Coordinador Misional Regional